

Uchwała Nr III /5/2010
Rady Gminy Strzyżewice
z dnia 10 grudnia 2010r.

w sprawie określenia sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy o z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy Strzyżewice uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr LVIII/240/2010 Rady Gminy Strzyżewice z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 3

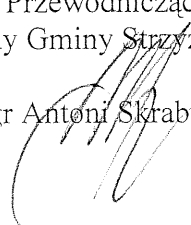
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzyżewice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Strzyżewice

mgr Antoni Skrabucha



Załącznik
do Uchwały Nr III /5 /2010
Rady Gminy Strzyżewice
z dnia 10 grudnia 2010r.

**Regulamin sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego
lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach
dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

§ 1

1. Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ustala się szczegółowy regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego - w przypadku jej powołania.

2. Konsultacje przeprowadza się w sprawach projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W konsultacjach mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność na terenie Gminy.

§ 3

1. Decyzje w sprawie przeprowadzania konsultacji projektów aktów prawa miejscowego, zwanych dalej „konsultacjami”, podejmuje Wójt.

2. Wszelkie zadania związane z przygotowaniem projektów aktów prawa miejscowego i przeprowadzeniem poszczególnych konsultacji wykonuje pracownik ds. funduszy strukturalnych Urzędu.

3. Do czasu powołania Gminnych Rad Działalności Pożytku Publicznego konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi i podmiotami.

§ 4

Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie są wiążące dla organów gminy.

§ 5

1. Informację o podejmowanych konsultacjach zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu – www.strzyzewice.lubelskie.pl oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Informacja powinna określać:

- 1) przedmiot konsultacji;
 - 2) termin konsultacji;
 - 3) formy zgłaszania opinii;
 - 4) adres strony internetowej, na której zamieszczono projekt dokumentu;
 - 5) komórkę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.
2. Publikacja na stronie internetowej nie wyklucza innych sposobów informowania o konsultacjach.
3. Termin na wyrażanie opinii przez organizacje pozarządowe i podmioty nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia projektu, bądź ogłoszenia.
4. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 6

1. W zależności od potrzeb, konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem, co najmniej jednej z niżej wymienionych form:

- 1) konsultacje pisemne;
- 2) spotkania;
- 3) korespondencyjne informowanie o możliwości składania opinii;

4) publikacja tekstu dokumentu na stronie internetowej www.strzyzewice.lubelskie.pl oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

3. Uczestnicy konsultacji, składają opinie osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Strzyżewice , lub drogą pocztową, lub drogą elektroniczną lub faxem w formie kompletnie wypełnionego formularza stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.

4. Opinie anonimowe nie będą podlegały rozpatrzeniu.

§ 7

1. Po zakończeniu konsultacji pracownik ds. funduszy strukturalnych Urzędu sporządza zestawienie wszystkich uwag i wniosków, celem rozpatrzenia ich przez Wójta lub Radę.

2. Wójt w terminie 14 dni od daty zakończenia konsultacji przygotowuje sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji oraz przedkłada je do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.strzyzewice.lubelskie.pl oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji i podmiotów.

§ 8

Do konsultacji z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, jeżeli zostanie powołana, przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

Załącznik do Regulamin sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**FORMULARZ DO KONSULTACJI PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO
W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
I PODMIOTÓW**

	Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany
1	Uchwała w sprawie
2	Art.
	Proponowane zmiany brzmienia zapisu lub treści nowego przepisu (w przypadku propozycji dodania nowego przepisu, w polu 2 wpisać należy: NOWY PRZEPIS)
3	
	Uzasadnienie wprowadzenia zmiany / wprowadzenia nowego zapisu
4	

.....
Organizacja lub podmiot składający formularz

.....
podpisy osób reprezentujących

Strzyżewice, data