Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym naborze na partnera

Strzyżewice, dn. 19.04.2023 r.

Regulamin otwartego naboru partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektów stanowiących odpowiedź na nabory ogłaszane przez Zarząd Województwa Lubelskiego – Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021– 2027 Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu X Lepsza edukacja.

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 CEL PARTNERSTWA

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie wniosków o dofinansowanie projektów i wspólna realizacja części zadań we wdrażanych projektach, w tym zarządzanie tymi projektami w ramach Priorytetu X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021– 2027.

1.2 GRUPA DOCELOWA

Grupę docelową realizowanych projektów będą stanowić:

- szkoły i placówki oświatowe realizujące kształcenie ogólne, ich kadra oraz uczniowie,
- organy prowadzące szkoły i placówki oświatowe prowadzące kształcenie ogólne,
- rodzice/opiekunowie prawni uczniów szkół i placówek oświatowych,
- podmioty prowadzące kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, ich kadra oraz uczniowie.

1.3 PLANOWANY ZAKRES DZIAŁAŃ PARTNERA

- udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu,
- wsparcie i doradztwo w toku przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego obejmujących dostawy i usługi stanowiące elementy projektu lub przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego dostawy i usługi stanowiące elementy projektu,
- wspólna realizacja ustalonych działań projektowych,
- monitoring realizacji projektu,
- zarządzanie projektem,
- prowadzenie wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Programie Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021-2027,
- prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego dla celów prowadzenia rozliczeń finansowych w projekcie.

1.4 KTO MOŻE ZOSTAĆ PARTNEREM W PROJEKCIE

Partnerem w projekcie, w zakresie wspólnej realizacji ustalonych działań projektowych, mogą zostać wszystkie podmioty, które są uprawnione do ubiegania się

o dofinansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027 posiadające siedzibę, filię lub oddział na terenie województwa lubelskiego.

Partnerem nie może być podmiot podlegający wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.) lub wobec którego orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:

a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);
b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358 z późn. zm.).

Nie może być partnerem podmiot podlegający sankcjom związanym z przeciwdziałaniem wspieraniu agresji na Ukrainę.

Warunkiem koniecznym jest niezaleganie z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Na potrzeby każdego realizowanego projektu zawarta zostanie odrębna umowa partnerska, określająca obowiązki każdego z partnerów zgodnie z zapisami właściwego regulaminu konkursu, w odpowiedzi na który składany będzie wniosek o dofinansowanie.

2. KRYTERIA WYBORU PARTNERA

2.1 Zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa.

2.2 Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa – zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne.

2.3 Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze.

2.4 Posiadany potencjał finansowy oraz kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektów oraz propozycja wkładu Partnera w realizację projektów i utrzymania ich trwałości:

2.4.1 Przez niezbędny potencjał kadrowy, rozumie się:

- dysponowanie kadrą posiadającą doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków EFS i/lub EFRR- minimum jedna osoba posiadająca doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania dla min. 1 projektu w przeciągu ostatnich 5 lat,
- dysponowanie kadrą posiadającą doświadczenie przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS i/lub EFRR - minimum jedna osoba posiadająca udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej 1 projektu o zbliżonej tematyce, w tym przynajmniej jednego projektu o całkowitej wartości budżetu nie mniejszej niż 500.000,00 zł,

- dysponowanie kadrą posiadającą doświadczenie w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych – minimum jedna osoba posiadająca udokumentowane co najmniej 3 letnie doświadczenie w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych,
- dysponowanie kadrą posiadającą doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków EFS i/lub EFRR - minimum jedna osoba, która pełniła funkcję koordynatora w co najmniej 1 projekcie współfinansowanym ze środków EFS i/lub EFRR, w tym o całkowitym budżecie co najmniej o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł.

2.4.2 Przez niezbędny potencjał finansowy, rozumie się:

- przychody w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł za 2022 rok.

2.5 Propozycja wkładu Partnera w realizację projektów i utrzymanie ich trwałości - przedstawienie proponowanych rozwiązań w zakresie utrzymania trwałości działań podejmowanych w ramach projektów, po zakończeniu finansowania ze środków UE.

2.6 Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

3.1 Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:

3.1.1 Wypełnionego „Formularza Oferty" w oparciu o udostępniony wzór, stanowiący załącznik do ogłoszenia o otwartym naborze na partnera oraz podpisanie oświadczeń w nim zawartych, w szczególności:

3.1.1.1 Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.) lub o nie byciu podmiotem, wobec którego orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:

a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);

b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358 z późn. zm.).

3.1.1.2 Oświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

3.1.1.3 Oświadczenia o niepodleganiu sankcjom związanym z przeciwdziałaniem wspieraniu agresji na Ukrainę.

3.2 Oferty złożone na błędnym formularzu oraz w sposób niekompletny zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

3.3 Oferty złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w pkt. 2 zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

3.4 Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem oraz opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.

3.5 Oferty należy dostarczyć do siedziby Urzędu Gminy Strzyżewice osobiście lub za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich, na adres: **23-107 Strzyżewice 109, w dni robocze, pon., śr., czw. od 7:30 do 15:30, wt. od 7:30 do 16:00, pt. od 7:30 do 15:00, z dopiskiem *„Otwarty nabór na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektów stanowiących odpowiedź na nabory ogłaszane przez Zarząd Województwa Lubelskiego – Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu X Lepsza edukacja”* do dnia 11.05.2023 r.**

3.6 W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty, a nie data stempla pocztowego. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

3.7 Zgodnie z zapisami art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079) oferty przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia. Na potrzeby otwartego konkursu, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych. Ostatnim dniem jest 21 dzień od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia.

4. PROCEDURA KONKURSOWA

4.1 Informacja o otwartym naborze na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektów stanowiących odpowiedź na nabory ogłaszane przez Zarząd Województwa Lubelskiego – Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Priorytetu X Lepsza edukacja oraz dokumentacja z nim związana umieszczona jest na stronie internetowej: https://strzyzewice.lubelskie.pl/.

4.2 W ramach naboru wyłoniony zostanie Partner/ Partnerzy.

4.3 Nabór przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Strzyżewice.

4.4 Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania, a jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.

4.5 Każdy z członków Komisji konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego naboru, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. 2 niniejszego Regulaminu.

4.6 Ostateczną ocenę punktową ofert spełniających wymogi formalne stanowi średnia arytmetyczna z sumy punktów przyznanych łącznie przez członków Komisji.

4.7 W pierwszym etapie konkursu Komisja konkursowa:

a) stwierdza liczbę złożonych ofert,
b) stwierdza czy oferty zostały złożone w wymaganym terminie,
c) otwiera koperty z ofertami,
d) ocenia oferty pod względem formalnym - ocena zerojedynkowa, polega na sprawdzeniu:
   - czy oferent złożył ofertę na formularzu zgodnym z udostępnionym wzorem,
   - czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty",
   - czy oferent dołączył wszystkie wymagane dokumenty wymienione w pkt. 3.1 niniejszego Regulaminu,
   - czy typ oferenta jest zgodny z wymaganiami naboru,
   - czy oferent posiada siedzibę, filię lub oddział na terenie województwa lubelskiego.

4.8 Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku braku spełnienia jednej z przesłanek, o których mowa w pkt. 4.7 lit. d) powyżej.

4.9 Wójt Gminy Strzyżewice może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnera w przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4.10 W drugim etapie konkursu Komisja Konkursowa analizuje merytoryczną zawartość ofert (ocena merytoryczna), odnosząc się do następujących kryteriów:

a) zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa (0-10 pkt),
b) posiadany potencjał finansowy oraz kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektów oraz propozycja wkładu potencjalnego partnera w realizację projektów i utrzymania ich trwałości (0-10 pkt),
c) doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i/lub Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w tym przede wszystkim realizowanych w zakresie edukacji (0-10 pkt.),
d) diagnoza potrzeb w zakresie edukacji i koncepcja współpracy przy realizacji projektów (0-10 pkt).

4.11 W wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej Komisja konkursowa ustala ranking ofert, rozpoczynając od tych, które dostały najwyższą liczbę punktów.

4.12 Do realizacji projektu może zostać wybrany Oferent, który spełni wszystkie wymogi formalne oraz uzyska minimum 60% punktów w trakcie oceny merytorycznej.

4.13 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja konkursowa może przeprowadzać negocjacje z Oferentami w zakresie warunków i kosztów realizacji zadań.

4.14 Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy rekomendację w zakresie najkorzystniejszej oferty/ofert. Decyzję o wyborze Partnera/Partnerów podejmuje Wójt.

4.15 W przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia partnera Wójt Gminy Strzyżewice może ponowić ogłoszenie o naborze na partnera.

4.16 Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który zawiera:

4.16.1 imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,

4.16.2 zestawienie złożonych ofert,

4.16.3 wskazanie ofert najkorzystniejszych,

4.16.4 ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,

4.16.5 podpisy Członków Komisji Konkursowej.

4.17 Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu naboru i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektów.

4.18 Podmioty biorące udział w naborze zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który został wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia naboru, podlega publikacji na stronie internetowej https://strzyzewice.lubelskie.pl/ niezwłocznie po podjęciu ostatecznej decyzji przez Wójta Gminy Strzyżewice.

4.19 Z Partnerem/Partnerami wyłonionymi w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.

4.20 Podmiot inicjujący projekt partnerski (Gmina Strzyżewice) zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

4.21 W przypadku unieważnienia naboru potencjalnym Partnerom nie przysługuje prawo do dochodzenia zwrotu kosztów związanych z udziałem w procedurze konkursowej, w tym kosztów przygotowania oferty.

WÓJT GMINY
Barbara Zdybel